



АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 28 өдөр

Дугаар А/10.

Улаанбаатар хот

Зорилт, байгууллагын гүйцэтгэлийн
төлөвлөгөө батлах тухай

Авлигын эсрэг хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.1 6, Төрийн албаны тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 54, 55 дугаар зүйлийг үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. "Авлигатай тэмцэх газраас 2019 онд дэвшүүлсэн зорилт", "Авлигатай тэмцэх газрын 2019 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-г хавсралтаар баталсугай.

2. Дэвшүүлсэн зорилт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан хэлтэс, албадын 2019 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, албан хаагчдын төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтэд хяналт тавин биелэлт, үр дүнг тооцож ажиллахыг хэлтэс, албадын дарга нарт, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх болон багийн ажлын 2019 оны төлөвлөгөөг батлуулахыг тус ажлын алба /Эрхэлсэн комиссар Д.Дуламсүрэн/-д үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Тамгын хэлтэс /Эрхэлсэн комиссар З.Баасанням/-т даалгасугай.

ДАРГА,
ТЭРГҮҮН КОМИССАР



Х.ЭНХЖАРГАЛ

**АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРЫН 2019 ОНЫ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Авлигатай тэмцэх газрын даргын
2019 оны 01 дүгээр сарын 28-ний өдрийн
А/10 дугаар тушаалын хавсралт

БАЙГУУЛЛАГААС 2019 ОНД ДЭВШҮҮЛСЭН ЗОРИЛТ

1. Бүхий л шатанд удирдлагын манлайлалыг хөгжүүлж, удирдахуйн болон мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад албан хаагчдыг системтэй хамруулан чадавхижуулах, гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх;
2. Төр, хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагааг бэхжүүлэн, авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх зорилтот цогц арга хэмжээг суурь судалгааны үндсэн дээр хэрэгжүүлж, хүрэх үр дүнг тодорхойлон бүрэн хангаж ажиллах;
3. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд багийн болон иргэдийн хяналтын зөвлөлийн гишүүдийн үүрэг оролцоог улам нэмэгдүүлж, төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд мэдээллийн ил тод байдлыг бий болгон, түүнд тавих иргэдийн хяналтын тогтолцоог төлөвшүүлж бэхжүүлэх;
4. Хөрөнгө орлого, хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийн цахим системийн бүртгэл, хяналтыг боловсронгуй болгож, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийг илрүүлж хянан шийдвэрлэх ажлыг эрчимжүүлэх;
5. Авлигын гэмт хэргийг илрүүлэх, мөрдөн шалгахад хууль тогтоомжийг чанд мөрдөн ажиллаж, хэргийн илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, хохирол нөхөн төлөлтийг нэмэгдүүлэх.

2019.01.28

Улаанбаатар хот

Хөтөлбөр	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		Хугацаа	Төсөв /мян.төг/	Хариуцах хэлтэс, алба, албан тушаалтан
		Арга хэмжээ (гарц)-ний шалгуур үзүүлэлт /тоо, чанар, хугацаа/-ийн хүрэх түвшин	Хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7
НЭГ: Удирдлага, зохион байгуулалтын талаар						
1.1 Ажлын төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн талаар:	1.1.1 Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах;	-Ажлын хэсэг байгуулагдсан байх; -Төсөл боловсруулагдаж, хэлэлцэгдсэн байх; -Стратеги батлагдсан байх; -Таниулах сурталчлах ажиллагаа хийгдсэн байх; -Бодлогын баримт бичигт нийцүүлэн холбогдох эрхийн актуудад нэмэлт, өөрчдөлд оруулах, боловсруулах ажиллагаа хийгдсэн байх;	Байгууллагын үйл ажиллагааны хүрэх түвшин тодорхой болно.	1-6 дугаар сар		Тамгын хэлтэс Бусад хэлтэс, албад
	1.1.2 Байгууллагын болон хэлтэс, албаны дарга нар 2019 оны гүйцэтгэлийн	-Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлагдсан байх;	Байгууллага, алба хаагчдаас үзүүлэх ажил, үйлчилгээ оновчтой	1 дүгээр улиралд		Тамгын хэлтэс

	төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох;	-Хэлтэс, албадын төлөвлөгөө батлагдсан байх; -Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байх; -Үр дүнг улирал тутамд дүгнэж, зөвлөгөө өгсөн байх;	төлөвлөгдөж, хүрэх үр дүн тодорхой болно.	2019 оны 06, 12 дугаар сар		Хэлтэс, албадын дарга нар
1.1 Ажлын төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн талаар:	1.1.3 Хэлтэс, албадын дарга нараас алба хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавьж, үр дүнг тооцох;	-Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлагдсан байх; -Төлөвлөгөө байтлагдсан байх; -Хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байх; -Үр дүнг улирал тутамд дүгнэж, зөвлөгөө өгсөн байх;	Алба хаагч бүрийн ажил бодитой дүгнэгдэж, ажлын үр дүн дээшилнэ.	2 дугаар сард; 06, 12 дугаар сард		Тамгын хэлтэс Хэлтэс, албадын дарга нар
	1.1.4 Даргын зөвлөлийн хуралдаанаар 2019 онд хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, зөвлөлийн хурлыг тогтмол зохион байгуулах;	-Төлөвлөгөө боловсруулагдаж батлагдсан байх; -Хурал зохион байгуулагдаж, асуудал хэлэлцэж, шийдвэр гарсан байх; -Хурлын тэмдэглэл үйлдэгдэж, шийдвэр танилцагдсан байх;	Тулгамдсан асуудлууд бүрэн шийдвэрлэгдэх нөхцөл бүрдэнэ.	2 дугаар сард Тухай бүр		Тамгын хэлтэс
	1.1.5 Даргын шуурхай зөвлөгөөн, тайлангийн хурлыг тогтмол хугацаанд зохион байгуулах;	-Шуурхай зөвлөгөөн, тайлангийн хурал зохион байгуулагдсан байх; -Үүрэг, хурлын шийдвэр хүргэгдсэн байх, хангагдсан байх;	Үйл ажиллагааны шуурхай байдал хангагдана.	Тухай бүр		Тамгын хэлтэс
	1.1.6 Хэлтэс, албад сар тутамд ажлаа дүгнэн хэлэлцэж, алба хаагчдын үйл ажиллагааг дүгнэж байх;	-Сар тутам хэлтэс, албаны хурал зохион байгуулагдаж, ажлаа дүгнэн хэлэлцсэн байх;	Алба хаагчдын ажлын ачаалал тэнцвэржиж, бүтээмж дээшилнэ.	Сар бүр		Хэлтэс, албад
	1.1.7 Албан хаагчдыг байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллээр хангах, захиргааны үйл ажиллагааны чиглэлээр зөвлөмж, арга зүйн зөвлөгөө өгөх;	-Шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг Тамгын хэлтэст төвлөрүүлсэн байх; -Мэдээ, мэдээлэл, зөвлөмжийг тогтмол хугацаанд албан хаагчдад хүргэсэн байх, энэ тухай тэмдэглэл үйлдэгдсэн байх;	Хэлтэс, албадын үйл ажиллагааны уялдаа хангагдана.	Тухай бүр		Тамгын хэлтэс, хэлтэс, албад
1.2 Хуульд заасан ерөнхий чиг үүргийн хүрээнд:	1.2.1 Авлигын эсрэг олон улсын өдрийг угтаж авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэрээ ажил, арга хэмжээ зохион байгуулах	-Арга хэмжээний төлөвлөгөө, төсөв батлагдсан байх; -Арга хэмжээ зохион байгуулагдаж, зөвлөмж гарч эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд хүргэгдсэн байх; -Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах төлөвлөгөө батлагдаж, гүйцэтгэлд хяналт тавьсан байх; -Зохион байгуулагдсан арга хэмжээний баримт материалыг нэгтгэн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлсэн байх;	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх оновчтой арга зам тодорхойлогдоно.	10-12 дугаар сард		АТҮХХАА УССГХ ХШДШХ

1.2 Хуульд заасан ерөнхий чиг үүргийн хүрээнд:

1.2.2 "Монгол Улсын авлигатай тэмцэх хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, авлигын ерөнхий нөхцөл байдал"-ын талаарх 2018 оны мэдээллийг боловсруулж, Улсын Их Хуралд хүргүүлэх;	-Мэдээлэл боловсрогдож, хэвлэгдсэн байх; -Зохих журмын дагуу УИХ-д хүргэгдсэн байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	2 дугаар сард		Тамгын хэлтэс, хэлтэс, албад
1.2.3 Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг гаргах хууль тогтоомжийн биелэлтийн талаарх мэдээллийг бэлтгэн, Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хороонд танилцуулах;	-Шаардлага хангасан мэдээлэл бэлтгэгдэж, хуульд заасан хугацаанд хүргүүлсэн байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	04 дүгээр сарын 15-ны дотор		Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэс
1.2.4 Төрийн албан хаагчдын хөрөнгө, орлогын бүрдүүлэлт, явц байдлын талаарх танилцуулах тойм мэдээ бэлтгэн ҮАБЗ-д танилцуулах;	-Шаардлага хангасан мэдээлэл бэлтгэгдэж, хуульд заасан хугацаанд хүргүүлсэн байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	1 дүгээр улиралд		Хяналт шалгалт, дүн инжилгээний хэлтэс
1.2.5 Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн 2018 оны тайланг бэлтгэн Үндэсний статистикийн хороонд хүргүүлэх;	-Шаардлага хангасан тайлан бэлтгэгдэж, хуульд заасан хугацаанд хүргүүлсэн байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	04 дүгээр сарын 15-ны дотор		Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэс
1.2.6 Гомдол, мэдээлэл, эрүүгийн хэргийн шийдвэрлэлтийн мэдээг нэгтгэн боловсруулж Үндэсний статистикийн хороонд хүргүүлэх;	-Тогтоосон маягтын дагуу мэдээг нэгтгэн хүргүүлсэн байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	01 дүгээр сарын 05-ны дотор		Мөрдөн шалгах хэлтэс
1.2.7 Хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тухай мэдээг ТАЗ-д хүргүүлэх;	-Тайланг бэлтгэн хүргүүлсэн байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	01, 07 дугаар сард		Тамгын хэлтэс
1.2.8 "Шударга ёс" сэтгүүлийг эрхлэн гаргах	-Сэтгүүлийн материалуудыг эмхтгэн хянан тохиолдуулсан байх; -Хэвлэж, олон нийтэд түгээсэн байх;	Авлигатай тэмцэх үйл ажиллагааны онол, практикийн асуудлаар нийтэд мэдээлэл хүрсэн байна.	Хагас жил тутамд 1 удаа		Судалгаа шинжилгээний алба
1.2.9 Албан тушаалтан өөрт оногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэсэн талаарх мэдээллийг зохих журмын дагуу хүлээн авч, хянах, мэдээллийн сан үүсгэх;	-Эрх бүхий албан тушаалтнаас мэдээллийг хүлээн авч, нэгтгэн танилцуулсан байх; -Сахилгын шийтгэл ногдуулахаар хүргүүлсэн албаны бичиг түүний гүйцэтгэлийн талаарх мэдээлэл бүхий мэдээллийн сан үүсгэсэн байх;	Хууль, журмын хэрэгжилт хангагдана.	II сард, Эхний хагс жилд байнга		Урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх хэлтэс, Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэс АБХШНАлба

	1.2.10 Иргэд, байгууллага, албан тушаалтнаас ирүүлсэн гомдол, мэдээллийн шийдвэрлэлт, гэмт хэргийн шинжтэй гомдол, мэдээлэл, гэмт хэргийн шийдвэрлэлтийн талаар сар тутамд танилцуулга бэлтгэж, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлж байх;	-Өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, гэмт хэргийн шинжтэй гомдол, мэдээлэл, шийдвэрлэлт, цаашид авах арга хэмжээний талаар мэдээлэл, танилцуулга бэлтгэгдэж, танилцуулагдсан байх;	Цаашид авах арга хэмжээний чиглэл, хандлагыг тодорхойлох боломж бүрдэнэ.	Сар тутамд		Мөрдөн шалгах хэлтэс ХШДШХ АБХШНАлба Тамгын хэлтэс
1.3 Иргэний болон улс төрийн эрхийн тухай олон улсын пактын хэрэгжилтийн талаарх Монгол Улсын дахь ээлжит тайланд НҮБ-ийн Хүний эрхийн хорооноос өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд.	1.3.1 ЦЕГ-ын Мөрдөн байцаах алба, Авлигатай тэмцэх газар эрүү шүүлт тулгасан хэргийг мөрдөн шалгахад бие даасан байдал хангалтгүй байгаад анхаарал хандуулах;	-Хараат бус, бие даасан байдлын баталгааг холбогдох хуулиудад хангалттай тусган зохицуулсан эсэхийг нягтлах -Эрүү шүүлт үйлдэгдсэн талаар мөрдөн байцаалт явуулах дотоодын бүх механизм бие даасан, хараат бус байдалтай ажиллаж буй эсэхийг нягтлах	Хараат бусаар ажиллах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Жилдээ		Тамгын хэлтэс, Мөрдөн шалгах хэлтэс
	1.3.2 Эрүү шүүлт тулгасан үйлдлийн талаар гаргасан бүх гомдол мэдээллийг шуурхай, үр дүнтэйгээр шийдвэрлэж байгаа эсэхийг нягтлах;	-Гомдол мэдээллийн шийдвэрлэлтийн талаар тайлан гаргасан байх; -Гомдол мэдээллийг шуурхай, үр дүнтэйгээр шийдвэрлэх асуудал судлагдсан байх;	Гомдол, мэдээллийг шуурхай, үр дүнтэйгээр шийдвэрлэх асуудал судлагдсан байна.	Жилдээ		Мөрдөн шалгах хэлтэс Тамгын хэлтэс
	1.3.3 Эрүү шүүлт тулгах гэмт хэрэг үйлдэгсдийг яллах, хэрэв шүүгдсэн тохиолдолд зохих ёсоор ял шийтгэгдсэн эсэх, нөхөн төлбөр бүтэн авах боломжтой эсэхийг судлах;	-Энэ төрлийн гэмт хэргийг шүүхийн өмнөх шатанд хэрхэн шийдвэрлэж байгаа талаар мэдээлэл бэлтгэж, эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх	Шүүхийн өмнөх шатны шийдвэрлэлтийн байдалд дүн шинжилгээ хийгдсэн байна.	Жилдээ		Мөрдөн шалгах хэлтэс Тамгын хэлтэс
	1.3.4 Хууль сахиулах байгууллагын албан хаагчдад зориулан эрүүдэн шүүсэн үйлдлийг илрүүлэх, мөрдөн шалгах ажиллагааг үр дүнтэй явуулах тухай сургалт явуулах;	-Эрүүдэн шүүх, бусад хэлбэрээр хэрцгий хүнлэг бусаар буюу хүний нэр төрийг доромжлон харьцахын эсрэг баримт бичиг /Станбулын протокол/ болон Үр дүнтэй мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах тухай гарын авлагыг ашиглан сургалтын хөтөлбөр бэлтгэх -Сургалтыг тухай бүр зохион байгуулах	Албан хаагчдын мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар нэмэгдэнэ.	2 дугаар сард Жилдээ		Тамгын хэлтэс

1.3 Иргэний болон улс төрийн эрхийн тухай олон улсын пактын хэрэгжилтийн талаарх Монгол Улсын дахь ээлжит тайланд НҮБ-ийн Хүний эрхийн хорооноос өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:	1.3.5 Баривчлах үед эсхүл цагдан хоригдож байх хугацаанд эрх зөрчигдөж байсан талаар, мөн цагдан хоригдсон хугацаа хэт урт байсан тухай гомдлыг зохих ёсоор мөрдөн шалгах;	-Эрх зөрчигдөж байгаа талаар, цагдан хоригдсон хугацааны талаар гаргасан гомдлын дагуу хэрэг бүртгэлтийн хэрэг нээсэн талаар, эрүүгийн хэрэг үүсгэсэн талаар мэдээлэл бэлтгэгдсэн байх;	Мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулж байгаа талаар мэдээлэл боловсруулагдаж, дүн шинжилгээ хийгдсэн байх;	Жилдээ		Мөрдөн шалгах хэлтэс Тамгын хэлтэс
	1.3.6 Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг төрийн захиргааны төв болон орон нутгийн байгууллагуудын хүрээнд гаргах ажиллагаанд хяналт тавьж, зохион байгуулах;ХЗДХЯам	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах төлөвлөгөө батлагдсан байх; -Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө батлан мөрдөж гүйцэтгэлийг хангасан тухай тайлан мэдээнд баримттайгаар тусгасан байх; -Төлөвлөгөөний ил тод байдлыг хангасан эсэхийг хянаж, арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байх;	Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт хангагдана.	2 дугаар сард		АТҮХХАжлын алба УССГХ
	1.3.7 Авлигын эсрэг НҮБ-ын Конвенцийн хэрэгжилтийг хангахад чиглэгдсэн ажлын төлөвлөгөө батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-Ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, баталсан байх; -Хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр үүрэг чиглэл өгөгдсөн байх; -Хэрэгжилтийг төлөвлөгөөнд заасан хугацаанд тооцож, авах арга хэмжээний санал боловсруулсан байх; -Гүйцэтгэлийг тооцсон байх;	Авлигатай тэмцэх үйл ажиллагаанд зохих ахиц гарна.	Жилдээ		АТҮХХэрэгжүүлэх ажлын алба УССГХ МШХ ХШДШХ
1.4 Хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох хүрээнд:	1.4.1 Байгууллагын үйл ажиллагааг зохицуулах эрхийн актыг боловсруулан батлах, мөрдүүлэх, боловсронгуй болгох;	-Журмын төслүүдийг хэлтэс, албадаар хэлэлцүүлж, санал аван эцэслэн боловсруулж батлуулсан байх;	Байгууллагын үйл ажиллагааны эрх зүйн зохицуулалт тодорхой болно.	I II улиралд		Тамгын хэлтэс АБХШНАлба
	1.4.2 Байгууллагын чиг үүрэг хамаарах хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг тухай бүр боловсруулах, санал тусгуулах ажлыг зохион байгуулах /Авлигын эсрэг хууль, НАНБХАШЗАСЗУСХ болон бусад/	-Төсөл, төслийн танилцуулга боловсрогдсон байх; -Танилцуулагдаж, тодорхой үр дүн гарсан байх;	Үйл ажиллагааны эрх зүйн зохицуулалт тодорхой болно.	Жилдээ		Тамгын хэлтэс хэлтэс албадын дарга нар
	1.4.3 Хуулийн төсөл, хөтөлбөр, холбогдох бусад эрхийн актад санал өгөх, албадаас санал авч нэгтгэх, хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх;	-Бусад хэлтэс, албадаас санал авах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан байх; -Санал нэгтгэгдэж, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	Тухай бүр		Тамгын хэлтэс бусад хэлтэс, албад
	1.4.4 ЭХХША-ны зардлыг нөхөн төлүүлэх хууь, журамд заасан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх заавар, журам боловсруулах, мөрдөх,	-Үйл ажиллагааны журамлалыг тогтоосон байх; -Шүүхээр гэм буруу нь тогтоогдсон этгээдээс холбогдох зардлыг нэхэмжлэх шийдвэрлүүлэх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	2 дугаар сард Тухай бүр		Тамгын хэлтэс, Мөрдөн шалгах хэлтэс

1.5 Хүний нөөцийн чиглэлээр:	1.5.1 Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн буюу сургалт, нийгмийн хамгааллын хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	-Хөтөлбөр, төлөвлөгөө, төсвийн төсөл боловсруулагдан хэлэлцэгдсэн байх; -Хэлэлцэгдэж батлагдсан байх; -Хөтөлбөрийг сурталчлан таниулсан байх;	Байгууллагын хүний нөөцийн талаар баримтлах бодлого тодорхой болно.	Эхний хагас жилд		Тамгын хэлтэс.
	1.5.2 2019 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	-Сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлсон байх; -Төлөвлөгөө батлагдаж, сургалт зохион байгуулагдсан байх;	Алба хагчдын мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын түвшин өснө.	II сард заасан хугацаанд		Тамгын хэлтэс
	1.5.3 Худалдан авах ажиллагааны сургатад нийт албан хаагчдыг хамруулж, худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрх олгуулах;	-Сургалтад хамруулах албан хаагчдын хуваарь батлагдсан байх; -Сургалтад байгууллагын зардлаар сургаж, шалгалтад тэнцээгүй бол зардлыг нөхөн гаргуулсан байх;		1-4 дүгээр улиралд		Тамгын хэлтэс
	1.5.4 Гүйцэтгэх ажлын болон Мөрдөн шалгах хэлтсийн албан хаагчдад аюулгүй байдал /галт зэвсэг, тусгай хэрэгсэл, мэх хэрэглэх/-ыг хангахад чиглэгдсэн сургалт, дадлага зохион байгуулж, түвшин тогтоох, үнэлэх.	-Сургалт, дадлагын хөтөлбөр батлагдаж, сургалт тогтоосон хугацаанд зохион байгуулагдсан байх; -Мэргэжлийн байгууллагын тусламжтайгаар албан хаагчдын зэвсэг, тусгай хэрэгсэл, мэх хэрэглэх чадварын түвшинг тогтоож, үнэлсэн байх;	Албан хаагчид өөрийгөө болон бусдад эрсдэл учруулахгүйгээр биеэ хамгаалах чадвартай болно.	II сард жилдээ		Тамгын хэлтэс АБХШНА
	1.5.5 Албан хаагчдын мэргэжлийн мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалтыг улирал тутамд зохион байгуулах;	-Ажлын хэсэг томилогдсон байх; -Шалгалтын материалыг боловсруулагдаж, шалгалт авагдсан байх; -Улирал тутамд ажил дүгнэхэд харгалзах үзүүлэлт болгосон байх; -Шалгалтын үр дүнг харгалзан цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлсон байх;	Албан хагчдын ажлын хариуцлага дээшилнэ.	Улирал тутамд		Тамгын хэлтэс
	1.5.6 Байгууллагын хэмжээнд биеийн тамир, спортын уралдаан, тэмцээнийг удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах;	-Арга хэмжээний хөтөлбөр батлагдсан байх; -Тэмцээн, уралдаан зохион байгуулагдсан байх;	Алба хаагчдын багаар ажиллах чадвар нэмэгдэнэ.	II сард, Хөтөлбөрт заасан хугацаанд		Тамгын хэлтэс Спорт хамтлаг
	1.5.7 Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг тангараг өргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	-Тангараг өргөх ажиллагаа зохион байгуулагдсан байх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	Тухай бүр		Тамгын хэлтэс
	1.5.8 Байгууллагаас чөлөөнд гарсан ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	-Арга хэмжээ зохион байгуулагдсан байх;	Ахмад залуу үеийн холбоо бэхжинэ.	II; X сард		Тамгын хэлтэс
	1.5.9 Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах;	-Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж, дүгнэлт гаргуулсан байх;	Албан хаагчдын эрүүл мэндийн боловсрол дээшилж, ажлын бүтээмж нэмэгдэнэ.	XI сард		Санхүү, аж ахуйн алба

1.6 Гадаад харилцааны чиглэлээр:		-Өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулсан байх;				
	1.5.10 Төрийн албаны тухай хуульд зааснаар хүний нөөц, сургалттай холбогдсон баримт бичгүүдэд зохих нэмэлт оруулах, шинэчлэн боловсруулах зэрэг ажиллагааг хийх;	-Хийгдэх ажиллагаануудын жагсаалт, тойм гарсан байх; -Ажиллагаанууд хийгдсэн байх; -Төрийн албаны тухай хууль, холбогдох бусад журам, дүрмийг сурталчлан танилцуулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, хуулийг нэг мөр ойлгон хэрэглэх нөхцөл бүрдэнэ.	1 дүгээр улиралд		Тамгын хэлтэс, бусад хэлтэс алдад
	1.6.1 Монгол Улсын хууль сахиулах байгууллагуудын албан хаагчдын чадавхийг сайжруулах чиглэлд Дэлхийн банкны Хулгайлагдсан хөрөнгө буцаах санаачлага (StAR), ЕАБХАБ-тай хамтран сургалт зохион байгуулах;	-Сургалт зохион байгуулагдсан байх; -Сургалтад хууль сахиулах байгууллагын албан хаагчдыг хамран суралцуулсан байх;	Алба хагчдын мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын түвшин нэмэгдэнэ.	Жилдээ		Тамгын хэлтэс Мөрдөн шалгах хэлтэс Гүйцэтгэх ажлын хэлтэс
	1.6.2 Азийн хөгжлийн банкт хамтран "Авлигатай тэмцэх тогтолцоог бэхжүүлэхэд зориулан Монгол улсын засгийн газарт олгох техникийн туслалцаа"-ны төслийг төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлэх;	-Төслийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө батлагдсан байх; -Төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээ зохион байгуулагдсан байх; -Үйл ажиллагааны үр дүнг хагас, бүтэн жилээр тооцсон байх;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдана.	жилдээ		Тамгын хэлтэс США УССГХ
	1.6.3 Эдийн засгийн хамтын ажиллагаа, хөгжлийн байгууллага (OECD)-ын Зүүн Европ, Төв Азийн Авлигын эсрэг сүлжээний Истанбулын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний Монгол Улсын 4 дэх удаагийн үнэлгээтэй холбоотой материалыг хүргүүлж, тайланг хамгаалах;	-Баримт материалыг шаардлагын түвшинд боловсруулж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх; -Тайланг хамгаалах ажиллагаанд оролцсон байх	Мэдээ, мэдээллээр хангагдаж, төрийн байгууллагуудаас авлигатай тэмцэх үйл ажиллагаанд баримтлах арга зүйн зөвлөмжөөр хангагдана.	1 дүгээр улиралд 4 дүгээр сард		Тамгын хэлтэс, бусад хэлтэс, албад
	1.6.4 Ази, номхон далайн орнуулын хөрөнгө буцаах байгууллагууд хоорондын сүлжээний Удирдах зөвлөлийн уулзалт, Бүгд хурлыг Улаанбаатар хотод зохион байгуулах;	-Бүгд хурлын зохион байгуулалтыг хариуцан ажиллаж, төлөвлөгөө гарган гүйцэтгэлтийг хангах;	Хууль сахиулах байгууллагуудын хамтын ажиллагаа өргөжинэ.	8, 9 дүгээр сард		Тамгын хэлтэс, АТҮХХАжлын алба УССГХ бусад хэлтэс, албад
	1.6.5 Бие даасан хараат бус мэргэжилтнүүдийг урьж ажиллуулах, тэдний өгсөн зөвлөмжүүдийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах;	-Бие даасан хараат бус мэргэжилтнүүдийн оролцоотойгоор сургалт, семинар, уулзалт зохион байгуулсан байх; -Өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах;	Гадаад хамтын ажиллагаанд ахиц гарна.	Жилдээ		Тамгын хэлтэс бусад хэлтэс, албад;
	1.6.6 Гадаад улсын авлигатай тэмцэх, хууль сахиулах байгууллагатай хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх, санамж бичиг	-Харилцан санал солилцсон байх; Эрхийн актыг боловсруулж, талууд баталгаажуулсан байх;	Харилцаа хамтын ажиллагаа бэхжиж, авлигатай тэмцэх ажилд ахиц гарна.	Жилдээ		Тамгын хэлтэс бусад хэлтэс, албад

	байгуулах, харилцан туршлага судлах, солилцох ажлыг зохион байгуулах;	-Зохих арга хэмжээ, үйл ажиллагаа зохион байгуулагдсан байх;				
1.7 Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах чиглэлээр:	1.7.1 Авлигатай тэмцэх газраас авч хэрэгжүүлж байгаа ажил, арга хэмжээний талаар сар бүр болон цаг үеийн асуудлаар тухай бүр хэвлэлийн бага хурал зохион байгуулах, эрх бүхий албан тушаалтны хэвлэлд ярилцлага өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-Хэвлэлийн бага хурлыг зохион байгуулагдаж энэ тухай мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх;	Авлигатай тэмцэх газрын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдал хангагдана.	Сар бүр Тухай бүр		Тамгын хэлтэс Бусад хэлтэс, албад
	1.7.2 Авлигатай тэмцэх газраас авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үйл ажиллагааны талаар мэдээлэх "www.iaac.mn" мэдээллийн хуудасны эхийг бэлтгэх, хэвлүүлэх, түгээх;	-“www.iaac.mn” мэдээллийн хуудасны эхийг бэлтгэж, хэвлүүлж, түгээсэн байх.	Мэдээллийн ил тод байдал хангагдана.	14 хоног тутамд		Тамгын хэлтэс
	1.7.3 Авлигатай тэмцэх газрын (social networking) нийгмийн сүлжээг хөтлөх, флаш баннер, промо, анимэйшн, инфографик, видеографик бэлтгэж, олон нийтэд хүргэх;	-Нийгмийн сүлжээ (Twitter, Facebook г.м)-г хөтлөн явуулж, тогтмол мэдээ, мэдээлэл оруулсан байх; -Цахим хаягт шаардлагатай мэдээ, мэдээллүүд байршсан байх;	Авлигатай тэмцэх газраас авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар болон цаг үеийн үнэн бодитой, мэдээ, мэдээлэл шуурхай авах нөхцөл бүрдэнэ.	Тухай бүр		Тамгын хэлтэс
Хоёр: Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:						
2.1. Шуударга, харууллага, ил тод нийтийн албыг бэхжүүлэх замаар авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, төрийн хөгжлөөр албан хаагчийн сонгон шалгаруулалт болон томилоонд улс төрийн нөлөөлөөс анги, мэдлэг, боловсролд суурилсан мөрийт зарчмыг хэрэгжүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр:	2.1.1 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт шинжилгээ хийж, үр дүнг үнэлэн, санал дүгнэлтээ УИХ-ын холбогдох байнгын хороонд танилцуулах, гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	-Хөтөлбөр хэрэгжүүлэх байгууллагуудаас тайланг хүлээн авч, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байх; -Нэгдсэн дүнг гарган зөвлөмж боловсруулсан байх; -Санал дүгнэлтээ УИХ-ын холбогдох байнгын хороонд танилцуулсан байх; -Гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулж, гүйцэтгэлийг хангасан байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	1 дүгээр улиралд 4-5 дугаар сард		АТҮХ хэрэгжүүлэх ажлын алба
	2.1.2 Төрийн албаны зөвлөлийн болон салбар зөвлөлийн дүгнэлт, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн (ХАСУМ)-ийг хянасан дүгнэлтийг олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгох;	-Мэдээллийг нягтлан хууль тогтоомжид ницүүлэн шийдвэр гаргасан байх; -ХАСУМ-ын цахим мэдээллийн санг ашиглан мэдээллийг ил тод болгосон байх;	Төрийн байгууллагын ил тод, нээлттэй байдал хангагдана.	Тухай бүр		ХШДШХ

	2.1.3 Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг (ХАСУМ)-ийг гаргах, хянах үйл ажиллагааг цахим хэлбэрт бүрэн шилжүүлэх;	-ХАСУМ-ын цахим мэдээллийн санг ашиглах боломж бүрдсэн байх;	Үйл ажиллагааг хөнгөвчлөгдөж, хяналт тавих боломжтой болно.	1 дүгэр улиралд		АБХШНА Мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчид ХШДШХ
2.1. Шударга, хариуцлагатай, ил тод нийтийн албыг бэхжүүлэх замаар авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сонгон шалгаруулалт болон томилгоонд улс төрийн нөлөөллөөс ангид, мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг хэрэгжүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр;	2.1.4 ХАСУМ-д хавсаргаж ирүүлэх баримт бичгийн жагсаалтад Төрийн албаны зөвлөлийн болон салбар зөвлөлийн дүгнэлтийг оруулах	-Холбогдох журам, дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулсан байх;	Төрийн албаны тухай хууль, НАНБХАСЗАСЗУСТХ-ийн хэрэгжилт хангагдана.	1-2 дугаар улиралд		ХШДШХ
	2.1.5 Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх үйл ажиллагааг шинэ арга хэлбэрт шилжүүлэх, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх /4.1.2.6-ИХЗ/	-Гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах ажиллагааны шат дамжлага, хугацааны талаарх мэдээллийг мргэд, албан тушаалтны үүрэн телефоны утсанд мэдээлэх, ийнхүү мэдээлсэн эсэхийг хянах технологийн шийдлийг нэвтрүүлсэн байх; -Үйл ажиллагааны журмыг тогтоож баталсан байх; -Иргэд, албан тушаалтан өөрсдийн ирүүлсэн гомдол, мэдээллийн шийдвэрлэлтийн талаарх мэдээллийг нээлттэй, ил тод авч байх бусад нөхцлийг бүрдүүлсэн байх;	Төрийн үйлчилгээний шуурхай байдал хангагдана.	Эхний хагас жилд		Мэдээллийн технологи хариуцсан ажилтнуд АБХШНАлба ХШДШХ МШХ
	2.1.6 ХАСУМ болон ХАСХОМ гаргах үүрэг бүхий албан тушаалтны хамрах хүрээг оновчтой тогтоох талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах; /4.1.5.13/	-Судалгааны ажил хийгдэж үр дүн гарсан байх; -Шаардлагатай гэж үзвэл холбогдох эрхийн актад өөрчлөлт оруулсан байх, эсхүл хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал боловсруулж хүргүүлсэн байх; -Мэдээлэл, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулсан байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	Эхний хагас жил		ХШДШХ Тамгын хэлтэс
	2.1.7 Төрийн үйлчилгээний шударга, ил тод, нээлттэй байдлын талаарх судалгаа хийж, үр дүнг үйл ажиллагаандаа ашиглах	-Гэрээ байгуулж мэдээлэл цуглуулах ажлыг гүйцэтгүүлсэн байх; -Тооцооллыг хийж, тайланг боловсруулсан байх; -Судалгааны үр дүнг олон нийтэд мэдээллийн хэрэгслээр хүргэсэн байх; -Судалгааны дүнд үндэслэн холбогдох байгууллагуудад зөвлөмж хүргүүлж, гүйцэтгэлийг хянасан байх	Төрийн үйлчилгээний шударга, ил тод, нээлттэй байдалд дүгнэлт өгнө.	2, 3 дугаар улиралд		США УССГХ

2.2 Шүүх эрх мэдлийн болон хууль сахиулах байгууллагын шударга, ил тод, хараат бус байдлыг бэхжүүлэх, авлигын эсрэг хамтын ажиллагааг сайжруулах зорилтыг хангах чиглэлээр.	2.2.1 Авлига, албан тушаалын гэмт хэргийн шийдвэрлэлт, шалтгаан, нөхцөлд дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг урьдчилан сэргийлэх болон хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгоход ашиглах;	-Дүн шинжилгээ хийгдэж, танилцуулга, санал бэлтгэгдсэн байх;	Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг мөрдөн шалгах ажиллагаанд хэрэгжүүлбэл зохих санал боловсруулах үндэслэл бүрдэнэ	эхний хагас жилд		США
	2.2.2 Мэдээлэл өгсөн иргэнийг урамшуулах тогтолцоог бүрдүүлэх;	-Мэдээлэл өгсөн иргэнийг урамшуулах талаарх гадаад улсын болон дотоодын туршлага судалж, санал танилцуулагдсан байх; -Хэлэлцүүлэг, семинар, сургалт зохион байгуулагдсан байх; -Эрх бүхий байгууллагад санал хүргүүлж, төсөв хөрөнгийн асуудал шийдэгдэх нөхцлийг хангасан байх;	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн бодитой мэдээлэл авах нөхцөл бүрдэнэ.	Жилдээ		УССГХ США
	2.2.3 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн мэдээллийн санг бий болгож, хөгжүүлэх;	-Програм хангамж боловсрогдож, туршилт хийгдсэн байх; -Олон нийттэй харилцах цэс үүсгэсэн байх, -Мэдээллийн санг ашиглах боломж бүрдсэн байх; -Хөгжүүлэлтийг тухай бүр хийсэн байх;	Үйл ажиллагаа хөнгөвчлөгдөж, суурь мэдээллээр хангагдана.	1-2 дугаар улиралд		АБХШНА Мэдээллийн технологи хариуцсан ажилтнууд АТҮХХ Ажлын алба
2.3 Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд иргэд, олон нийтийн хяналт, иргэний нийгмийн байгууллагын үүрэг, оролцоог нэмэгдүүлэн, идэвх санаачилгыг дэмжих зорилтыг хангах чиглэлээр.	2.3.1 Шийдвэр гаргах шатанд иргэний нийгмийн оролцоо, хяналтын талаарх хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийх ажлыг төрийн бус байгууллагатай хамтран зохион байгуулах;	- Шийдвэр гаргах шатанд иргэний нийгмийн оролцоо, хяналтын /оновчтой, хэлбэр/ талаар хэлэлцүүлэг, ярилцлага зохион байгуулагдсан байх; -Ажлын даалгавар боловсрогдсон байх; -Төрийн бус байгууллагыг сонгон шалгаруулсан байх; -Хяналтын оновчтой тогтолцоог сонгон туршилт хийгдсэн байх;	Төрийн байгууллагын ил тод байдал хангагдана.	Эхний хагас жилд		АТҮХХАжлын алба УССГХ США
	2.3.2 Нийслэлийн хэмжээнд авлигын нийгмийн хор аюулыг ухуулан таниулах, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэхэд иргэн, төрийн бус байгууллагын оролцоог хангах зорилтын хүрээнд "Ил тод Улаанбаатар Академи"-тай, аймаг, нийслэл, сум дүүргийн Иргэний танхим болон Эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх төвтэй хамтран ажиллах;	"Ил тод Улаанбаатар Академи"-тай, аймаг, нийслэл, сум дүүргийн Иргэний танхим болон Эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх төвтэй хамтран ажиллах төлөвлөгөө батлагдсан байх; -Төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу ажил, арга хэмжээ зохион байгуулагдсан байх;	Иргэд, төрийн бус байгууллагын оролцоо хангагдана.	2-3 дугаар сард Жилдээ		УССГХ

	2.3.3 Авлигын улмаас төр, иргэн, олон нийтийн эрх ашигт эдийн засгийн хохирол учруулсан этгээдийг олон нийтэд ил тод мэдээлэх эрх зүйн орчинг бүрдүүлэх;	-Холбогдох судалгаа хийгдэж, танилцуулагдсан байх; -Хэлэлцэгдсэн байх; -Хууль, тогтоомжид оруулах санал боловсруулж, эрх бүхий байгууллагад шийдвэрлүүлэхээр хүргүүлсэн байх; -Санал шийдвэрлэгдэж, ил тод мэдээлсэн байх;	Нийтийн ашиг сонирхол хамгаалагдах нөхцөл бүрдэнэ. Нөлөөллийн арга хэмжээний үр дүн нэмэгдэнэ.	Жилдээ		Тамгын хэлтэс
2.4 Иргэний мэдээлэл авах эрхийг баталгаажуулсан хуулийн хэрэгжилтийг хангах, мэдээллийн эрх зүйн орчин, сэтгүүлчийн мэргэжлийн ёс зүй, харууллагыг дээшлүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр;	2.4.1 Эрэн сурвалжлах сэтгүүлч, төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодын төлөөлөлийг сургалтад хамруулсан байх;	-Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө батлагдсан байх; -Сургалтын интерактив аргуудыг хэрэглэн танхимын сургалтаас гадна бусад хэлбэрээр зохион байгуулсан байх; -Мэргэжлийн ТББ-ын оролцоог хангасан байх; -Сургалтын үр дүнг тооцсон байх;	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаар нэгдсэн ойлголттой болсон байх;	II, III дугаар улиралд		Тамгын хэлтэс Харилцаа холбоо, мэдээлэл, технологийн газартай хамтрах
2.5 Улс төрийн намын болон сургуулийн санхүүжилтийг олон нийтэд ил тод нээлттэй болгох, хууль тогтоох, гүйцэтгэх, үнэн эрх мэдлийн байгууллагыг улс төр, бизнесийн бүлэглэлийн хууль бус ашиг сонирхол, нөлөөлөөс ангид байгаа зорилтыг хангах чиглэлээр	2.5.1 Улс төрийн намын дарга, удирдах албан тушаалтны хөрөнгө, орлогын байдалд хяналт тавих тогтолцоог бүрдүүлэх;	-Судалгаа хийгдэж, санал боловсруулагдсан байх; -Хэлэлцэгдсэн байх;	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, иргэд олон мнийтийн хяналт хэрэгжих нөхцөл бүрдэнэ.	2-6 дугаар сард		Хяналт шалгалт, дүн шижилгээний хэлтэс
	2.5.2 Улс төрийн намын дарга, удирдах албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын талаар олон нийтэд мэдээлэх;	-Холбогдох хууль, тогтоомжид өөрчлөлт оруулах санал боловсруулагдсан байх; -Танилцуулагдсан байх;				Судалгаа, шинжилгээний алба Тамгын хэлтэс
2.6 Шударга ёсны үзэл санааг төлөвшүүлэн, олон нийтийг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, авлигын эсрэг боловсролыг дээшлүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр;	2.6.1 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын агуулга, хичээлийн хөтөлбөрт шударга ёсны үзэл, хандлагыг бий болгох, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэх асуудлыг тусгах;	-Их дээд сургууль болон ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын хөтөлбөрт тусгуулах чиглэл хүргүүлсэн байх, хяналт тавьсан байх; -Хөтөлбөрт тусгагдаж, сургалт зохион байгуулах нөхцөл хангагдсан байх; -Хөтөлбөр болон ном, гарын авлага боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангасан байх;	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдлэг, мэдээлэлтэй байх нөхцөл бүрдэнэ.	1-8 дугаар сард		Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс
	2.6.2 Их, дээд сургуулийн сургалтын хөтөлбөрт авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сэдвийг тусгах;					

2.7 Шударга ёсны үзэл санааг төлөвшүүлэн, олон нийтийг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, авлигын эсрэг боловсролыг дээшлүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр:	2.7.1 Оюутан, сурагч, эцэг, эхийг хамруулсан шударга ёсны сэдэвт өдөрлөг, сургалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах;	-Хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулагдсан байх; -Төрийн бус байгууллага, иргэний нийгмийн байгууллагуудыг татан оролцуулсан байх; -Өдөрлөг, сургалт, хэлэлцүүлгийг улирал тутамд зохион байгуулах;	Авлигын нийгмийн хор аюулыг олон нийтид ухуулан таниулж, олон нийтийн мэдлэгийг дээшлүүлнэ.	Улирал тутамд		Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс
	2.7.2 Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх асуудлаар нийтийн албан тушаалтан, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллага, иргэдэд зориулсан сургалтын хөтөлбөр, гарын авлага боловсруулах, сургалтыг шинэлэг арга хэлбэрээр үе шаттай зохион явуулах /гадагш/	-Ажлын даалгавар боловсрогдсон байх; -Сургалтын хөтөлбөр, гарын авлага боловсруулах шалгаруулалт зарлаж, баг, иргэн албан тушаалтныг сонгосон байх, -Сонгон шалгаруулах багийн бүрэлдэхүүн томилогдсон байх, /сурган, заах арга зүй г.м/ -Гэрээний үндсэн дээр үлгэрчилсэн хөтөлбөр, гарын авлага боловсрогдож, үйл ажиллагаанд ашиглах боломжтой болсон байх; -Туршилт хийгдсэн байх; -Сурталчилгаа, мэдээлийн ажил зохион байгуулагдсан байх;	Зорилтод бүлэгт авлигын хор хөнөөлийг таниулах, шударга ёсны үзэл санааг төлөвшүүлнэ.	2 дугаар сард 3 дугаар сард 4-5 дугаар сард 6, 8, 9 дүгээр сард	Байгууллагын төсөв,	Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс
	2.7.3 Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа явуулах сургагч багш бэлтгэх талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах;	-Сургагч багшаар ажиллах иргэн, албан тушаалтныг сонгон шалгаруулсан байх; -Сургалтад хамруулж сургалт явуулах эрх олгосон байх; -Явуулсан сургалтын үр дүнг тооцох шалгуурыг тогтоож, баталгаажуулсан байх;	Сургалтын тогтмол, тасралтгүй явагдах нөхцөл бүрдэнэ.	эхний 6 сард		Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс
	2.7.4 Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүй, ил тод байдлыг сайжруулах, хүнд суртал, чирэгдлийг арилгах чиглэлээр дотоод, гадаадын сайн туршлага, оновчтой шийдлийг сурталчлах, түгээх, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	-Судалгаа хийгдэж, дотоод, гадаадын сайн туршлага, оновчтой шийдлээс сонгон хэлэлцүүлсэн байх; -Сурталчлан түгээх ажлыг зохион байгуулсан байх;	Үйл ажиллагаанд шинэ шийдэл нэвтэрнэ.	1, 2 дугаар улиралд		Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс США ХШДШХ
Гурав. Аюулгүй байдал, хяналт шалгалт, нууцын ажлын чиглэлээр:						
3.1 Байгууллага, албан хаагчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр:	3.1.1 Монгол Улсын Шадар сайдын 2018.12.17-ны өдрийн 120 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралтаар баталсан "Байгууллага аж ахуй, нэгжийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулах заавар"-ын дагуу байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах;	-Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэг байгууллагын даргын шийдвэрээр байгуулагдаж, төлөвлөгөөг боловсруулж, хэлэлцүүлсэн байх; -Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг Онцгой байдлын ерөнхий газрын холбогдох нэгжид хянуулж байгууллагын даргаар батлуулсан байх; -Төлөвлөгөөний дагуу дадлага сургалт зохион байгуулсан байх;	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх бэлтгэл, бэлэн байдал хангагдаж, эрсдлээс хамгаалагдах нөхцөл бүрдэнэ.	1 дүгээр улиралд		АБХШНАлба

3.1 Байгууллага, албан хаагчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр:	3.1.2 Байгууллагын бие бүрэлдэхүүний түргэн цугларалтын схемийг шинэчлэн гаргаж, албаны бэлэн байдлыг шалгах;	-Түргэн цугларалтын баримт бичиг батлагдаж, танилцагдсан байх; -Схемийн дагуу түргэн цугларалтыг зарлаж, бэлэн байдлыг шалгасан байх;	Албаны шуурхай бэлэн байдал хангагдана.	1, 3 дугаар улиралд		АБХШНАлба
	3.1.3 Төрийн тусгай хамгаалалтын газрын хамгаалалтын ажилтан нарын үүрэг гүйцэтгэлийн байдалд чиг үүргийн хүрээнд хяналт тавьж, мэдээлэл солилцон хамтран ажиллах;	-Объектод орох, гарах хөдөлгөөн байнгын хяналттай болж, нэвтрэгсдийг шалгаж бүртгэсэн байх; - Хамгаалалтын ажилтны тэмдэглэл, бүртгэлтэй танилцсан байх; -ТТХГ-ын хамгаалалтын албаны дарга, хамгаалалтын ажилтан нартай харилцан мэдээлэл солилцох ажиллагаа хэвшсэн байх;	Холбогдох хууль, журам, гэрээ хэрэгжиж байгууллагын аюулгүй байдал хангагдана.	Тогтмол		АБХШНАлба
	3.1.4 Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцогчдын /гэрч, хохирогч/ аюулгүй байдлыг хангахад дэмжлэг үзүүлж, бусад хэлтэс, албадтай хамтран ажиллах;	-Ажиллагаанд оролцогчдын аюулгүй байдал хангагдсан байх; -Хуулийн дагуу үйл ажиллагаа явуулсан байх;	Хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл бүрдэнэ.	Тухай бүр		АБХШНАлба
	3.1.5 Байгууллагаас зохион байгуулж буй ажил, олон нийтийн бусад арга хэмжээны үед аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор дангаар болон эрх бүхий бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	-Зохион байгуулагдаж байгаа ажил, арга хэмжээ хэвийн явагдсан байх; -Болзошгүй аюул, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлсэн байх;	Байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн явагдана.	Жилдээ		АБХШНАлба
	3.1.6 Шаардлагатай тохиолдолд байгууллагын удирдлага, ажилтан, алба хаагчийн аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээ авч ажиллах;	-Байгууллагын удирдлага, ажилтан, алба хаагчийн аюулгүй байдал хангагдсан байх -Аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байх;	Байгууллагын удирдлага, ажилтан, алба хаагчдын аюулгүй байдал хангагдана.	Тухай бүр		АБХШНАлба
	3.1.7 Албан хаагчид ажлын бус цагаар, гадуур биеэ хэрхэн авч байгаа байдалд тавих хяналтын тогтолцоог бий болгох, хяналтыг хэрэгжүүлэх;	-Үйл ажиллагааны журам батлагдсан байх; -Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны талаар улирал тутамд нэгтгэн танилцуулсан байх;	Албан хаагчийн болон байгууллагын аюулгүй байдал хангагдаж,	1 дүгээр улиралд Жилдээ		АБХШНАлба
3.2 Хяналт шалгалтын чиглэлээр:	3.2.1 Сахилга, ёс зүйг баримтлах, гэмт хэрэг зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр яриа, танилцуулга хийх;	-Алба хаагчид сахилга ёс зүйн дүрмийг судалж мэдсэн байх; -Холбогдох мэдээлэл судалгааг танилцуулсан байх; -Арга хэмжээ зохион байгуулагдаж, бие бүрэлдэхүүн хамрагдсан байх;	Алба хаагчдын сахилга, ёс зүйн хандлага, төлөвшил дээшилж, зөрчил буурна.	2, 4 дүгээр улиралд		АБХШНАлба

3.2 Хяналт шалгалтын чиглэлээр:	3.2.2 Сахилга, ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагч, ажилтанд албаны шалгалт явуулж, дүнг хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэх;	-Албаны шалгалтын санал, дүгнэлт гарсан байх; -Даргын зөвлөлөөр хэлэлцэж, шийдвэр гарсан байх; -Шийдвэр баталгаажсан байх; -Гомдол гаргагчид хариуг өгсөн байх;	Үүрэг хариуцлага, сахилга, ёс зүйг сахиулна.	Тухай бүр		АБХШНАлба
	3.2.3 Баталсан хуваарийн дагуу хэлтэс, алба, тасгуудад төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус дотоод хяналт шалгалт хийж, дүнг удирдлагад танилцуулж ажиллах;	-Хяналт шалгалтын нэгдсэн төлөвлөгөө, удирдамж батлагдсан байх; -Хяналт шалгалт хийгдэж, дүгнэлт санал гарсан байх; -Дүгнэлт, саналыг холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, шийдвэрлэсэн байх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдаж, дотоод дүрэм, журам биелэгдэнэ.	Тухай бүр		АБХШНАлба
	3.2.4 Байгууллагын төрийн болон албаны нууцтай холбоотой үйл ажиллагааг хариуцаж, хяналт шалгалт явуулах;	-Төрийн болон албаны нууцтай холбоотой үйл ажиллагаа хэвийн явагдаж байх; -Илэрсэн зөрчил, дутагдалыг арилгасан байх;	Нууцтай холбоотой үйл ажиллагаа зөрчил, дутагдалгүй хэвийн явагдана.	Тогтмол		АБХШНАлба
	3.2.5 Иргэн, байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, байгууллага, албан хаагч, ажилтантай холбоотой мэдээ, мэдээллийг шалгаж танилцуулах;	-Мэдээ, мэдээллийг хүлээн авч буюу цуглуулж, дүн шинжилгээ хийн удирдлагад танилцуулсан байх; -Тодорхой арга хэмжээ зохион явуулж, нөхцөл байдлыг тодруулж тогтоосон байх; -Мэдээллийн сан үүсгэж, бүртгэж тэмдэглэсэн байх	Сахилга, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ.	Тухай бүр		АБХШНАлба
	3.2.6 Алба хаагчдын сахилга ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээлэл болон зөрчлийн судалгааг гаргаж, дүн шинжилгээ хийх;	-Гомдол мэдээллийн бүртгэл мэдээлэл хөтлөгдсөн байх; -Зөрчлийн тоо мэдээллийн сан байгуулсан байх; -Дүн шинжилгээ хийж, дүгнэлт санал гарсан байх;	Цаашид хэрэгжүүлэх ажил, арга хэмжээний чиглэл тодорхойлогдоно.	Тогтмол		АБХШНАлба
3.3 Мэдээллийн технологи, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр:	3.3.1 Олон нийтийн төвд зохион байгуулагдаж байгаа сургалт, семинарын бүртгэл, мэдээллийн систем боловсруулж, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх;	-Сургалтанд оролцогчдын мэдээллийн нэгдсэн сан бий болсон байх; -Сургалтын ирц бүртгэх, сургалтын агууллагад үнэлгээ өгөх мобайл аппликэйшн боловсруулагдсан байх; -Холбогдох тайлан судалгаа гаргах боломж бүрдсэн байх; -Мэдээллийн системийн хэвийн найдвартай ажиллагааг тогтмол хангах;	Үйл ажиллагаа хөнгөвчлөгдөж, зохион байгуулагдаж байгаа сургалтын агуулга, чанарт дүн шинжилгээ хийх нөхцөл бүрдэнэ.	Эхний хагас жилд		АБХШНАлба Мэдээллийн технологи хариуцсан ахлах ажилтнууд
	3.3.2 Байгууллагад нэвтрэх хөдөлгөөнд хяналт тавих, байрны аюулгүй байдлын түвшинг дээшлүүлэх	-Хурууны хээ таних төхөөрөмж суурилуулах төлөвлөлт хийх, шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн тооцоо судалгаа гаргасан байх;	Байгууллагын аюулгүй байдал хангагдана.	1 дүгээр улиралд		АБХШНАлба Мэдээллийн технологи

	хүрээнд хурууны хээгээр нэвтрэх системийг үйл ажиллагааг нэвтрүүлэх.	-Тоног төхөөрөмжийг суурилуулах, холболт хийх, удирдлагын нэгдсэн системийн тохиргоог хийгдсэн байх; -Нэвтрэх эрх бүхий албан хаагчдын хурууны хээг бүртгэлжүүлж, эрхийн зохицуулалт хийгдсэн байх; -Системийн хэвийн найдвартай ажиллагааг тогтмол хангах ;				хариуцсан ахлах ажилтнууд
3.3 Мэдээллийн технологи, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр:	3.3.3 ХАСУМ-ийг хүлээн авах, хяналт шалгалт хийх мэдээллийн системийг үйл ажиллагаанд нэг мөр нэвтрүүлэх	-Мэдээллийн системийн хөгжүүлэлт хийгдсэн байна; -Хүлээн авах, хяналт шалгалт хийгдэх, дүгнэлтийг ил тод мэдээлэх ажиллагаа бүрэн цахимжсан байна;	Үйл ажиллагаа хөнгөвчлөгдөж, зардал буурна.	Эхний хагас жилд		Мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчид ХШДШХ
	3.3.4 Хайлт лавлагааны мэдээллийн системд төрийн байгууллагуудын мэдээллийн сангуудыг нэмж оруулах, системийн хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах; (http://search.iaac.mn)	-Гэрээ байгуулагдаж, мэдээллийн сантай холбогдсон байх; -Системд нэмэлт, өөрчлөлт хийгдсэн байх; -Хэвийн найдвартай ажиллагааг хангагдсан байх;	Үйл ажиллагаа хөнгөвчлөгдөнө.	II-III улиралд		Мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчид
	3.3.5 Өргөдөл гомдол, хэрэг бүртгэлт болон мөрдөн байцаалтын хэргийн бүртгэлийн системийн шинэчлэл, хөгжүүлэлтийг хийж, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх;	-Мэдээллийн системийн шинэчлэл хийгдэж, үйл ажиллагаанд нэвтэрсэн байх; -Өргөдөл, гомдол мэдээллийн шийдвэрлэлт, түүний явцын талаарх мэдээлэл иргэн, аж ахуйн нэгжид мэдээлэгддэг болсон байх; -Тоон үзүүлэлтүүдийг график дүрслэлээр харуулах боломжтой болсон байх;	Үйл ажиллагаа хөнгөвчлөгдөнө. Үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдана.	I-III улиралд		Мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчид Мөрдөн шалгах хэлтэс
	3.3.6 ХАСУМ-ийн хүлээн авсан, шийдвэрлэсэн, хяналт шалгалт хийсэн системийг хөгжүүлэх;	-Мэдээллийн системийн хөгжүүлэлт хийгдсэн байна; -Үйл ажиллагаанд нэвтэрсэн байна; -Хяналт шалгалтын явцад хяналт тавих боломж бүрдсэн байна;	Үйл ажиллагаа хөнгөвчлөгдөнө.	III-IV улиралд		Мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчид ХШДШХ
	3.3.7 Төрийн байгууллага, албан тушаалтны гаргасан тушаал, шийдвэр, дүрэм, журмыг хянах бүртгэлийн систем боловсруулах;	-Мэдээлэл бүртгэх маягт боловсруулагдсан байх; -Системийн хөгжүүлэлт хийгдэж, үйл ажиллагаанд нэвтэрсэн байх;	Мэдээллийн нэгдсэн сантай болж, үйл ажиллагаанд ашиглагдах нөхцөл бүрдэнэ.	I улиралд		Мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчид Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс
	3.3.8 Хүний нөөцийн програмын хэвийн ажиллагааг хангах талаар шаардлагатай арга хэмжээ авах;	-Хүний нөөцийн програм хангамжийн шйл ажиллагаатай танилцаж, тодорхойлолт гаргах; -Хийгдэх ажиллагааны санал авах; -Ажлын даалгавар бэлэн болгох;	Мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдэж, мэдээллийг богино хугацаанд авах боломж бүрдэнэ. Албан хаагчийн эрх ашиг	II-III улиралд		АБХШНА Мэдээллийн технологийн алба хаагчид

		-Програм бичиж, туршилт хийж, хүлээлгэн өгсөн байх; -Программын хэвийн ажиллагаа хангагдсан байх;	хамгаалагдаж, мэдээллийн ил тод байдал хангагдана.			
	3.3.9 Авлига, албан тушаалын гэмт хэргийг хянан шийдвэрлэсэн шүүхийн шийдвэрт дүн шинжилгээ хийх програм хангамжийг боловсруулах, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх;	-Ажлын даалгавар боловсруулагдсан байх; -Програм бичигдэж, туршилт хийгдсэн байх; -Гарын авлага бэлэн болгож, хүлээлгэн өгсөн байх;	Тодорхой зөвлөмжүүд боловсруулагдана, төрийн байгууллагуудад авлигаас урьдчилан сэргийлэх ажил зохиогдоно.	III улиралд		АБХШНА Мэдээллийн технологийн алба хаагчид США
3.4 Архивын ажлын чиглэлээр:	3.4.1 Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн батлуулах;	-Хэлтэс, албадаас санал авч таслийг боловсруулсан байх; -Төслийг хэлэлцэн баталсан байх; -Хэлтэс, албадад танилцуулж, архивт баримтуудыг төвлөрүүлсэн байх;	Архивт төвлөрүүлэх баримтуудын талаар 1 мөр ойлголттой болж архивын үйл ажиллагаа цэгцэрнэ.	I улиралд		АБХШНА бусад хэлтэс, албад
	3.4.2 2017, 2018 онд байгууллагад зохион бүрдүүлсэн баримтуудыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж үүсгэж дуусгах, дүнг танилцуулах;	-Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлбэл зохих баримтуудын жагсаалт гаргаж, шүүлт хийсэн байх; -Хүлээн авах баримтуудын талаар хэлтэс, албадад мэдэгдэж, баримтуудыг хүлээн авч, архивын нэгж үүсгэсэн байх;	-Архивын зааврын хэрэгжилт хангагдана.	I-III улиралд		АБХШНА Бусад хэлтэс албад
	3.4.3 Хэвлэмэл хуудасны тооцоо бүртгэл, тайлан тооцоог хөтлөх;	-Хэвлэмэл хуудсыг дугаарлаж бэлэн болгосон байх -Хэвлэмэл хуудсыг тарааж, сар бүр СААА-тай тооцоо нийлж байх;	-Архивын зааврын хэрэгжилт хангагдана	Сар тутамд		АБХШНА СААА Мөрдөн шалгах хэлтэс
3.5 Албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтын чиглэлээр:	3.5.1 Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангахад шаардлагатай үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах;	-Төлөвлөгөө боловсруулагдан батлагдсан байх; -Төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангах чиглэлээр тодорхой ажил, арга хэмжээ зохион байгуулагдаж үр дүн гарсан байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	I дүгээр улиралд		АБХШНА Тамгын хэлтэс
	3.5.2 Байгууллагын хэмжээнд төрийн болон албаны нууцыг хадгалах, хамгаалах, боловсруулах, ашиглах, танилцах, баталгаа гаргах зэрэг нууцын нийтлэг журамд заасан бусад ажиллагааг хариуцан гүйцэтгэх, журмын биелэлтэд хяналт тавих, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах ажлыг зохион байгуулах;	-Нийтлэг журмын хэрэгжилт хангагдсан байх; -Албан хаагчид төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт, эрх, үүргийн талаар мэдлэг, мэдээлэлтэй болсон байх; -Журам зөрчигдөөгүй байх;	Байгууллагын хэмжээнд төрийн болон албаны нууцын хууль, журам нэг мөр хэрэгжих нөхцөл хангагдана.	Байнга		АБХШНА Тамгын хэлтэс

	3.5.3 Төрийн болон албаны нууцыг хадгалах, хамгаалах, нууцлал хангахтай холбогдсон хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тогтмол хяналт тавих;	-Төрийн болон албаны нууц хадгалах, хамгаалах, нууцлал хангах талаар ямар нэг зөрчил дутагдал гараагүй байх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	Жилдээ		АБХШНА Тамгын хэлтэс
	3.5.4 Төрийн болон албаны нууц баримт бичигтэй харьцах талаар албан хаагчдад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх,	-Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөгдсөн байх; -Сургалт зохион байгуулагдсан байх;	Төрийн болон албаны нууцын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	Байнга I улиралд		АБХШНА Тамгын хэлтэс
Гурав. Санхүү, аж ахуйн чиглэлээр:						
4.1 Үр ашигтай төсөв, санхүү, хөрөнгө оруулалтын талаар:	4.1.1 2019 онд батлагдсан төсвийг хуваарилж, 2019 оны төсвийн тодотгол, 2020 оны төсвийн төслийг боловсруулан, Сангийн яаманд хүргүүлэх;	-Төсвийн санхүүжилтийн эрх, батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу хуваарилсан байх; -Төсвийн тодотгол, 2020 оны төсвийн төсөл боловсруулагдсан байх;	Төсөв бодитой төлөвлөгдөж, үйл ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл бүрдэнэ.	I, IV улиралд		Санхүү, аж ахуйн алба
	4.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих;	-Хуульд заасан мэдээллийг шаардлагын түвшинд, тогтоосон хугацаанд мэдээллийн баазад байрлуулсан байх; -Энэ талаар дутагдал заагдаагүй байх;	Хуулийн хэрэгжилт, санхүүгийн ил тод байдал хангагдана.	Хуульд заасан хугацаанд		Санхүү, аж ахуйн алба
	4.1.3 Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах;	-Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр ажил, үйлчилгээ худалдан авах хуульд заасан журмыг баримталсан байх; -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, тогтоосон журам зөрчигдөөгүй байх;	Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал хангагдана.	Хагас, бүтэн жилээр		Санхүү, аж ахуйн алба
	4.1.4 Байгууллагын өдөр тутмын мөнгөн хөрөнгийн гүйлгээг хянаж, харилцах болон бэлэн мөнгөний зарцуулалт, гадаад, дотоод томилолтын төсөв, тооцоог хянах, тайлан мэдээг нябо бүртгэлийн дүрэм, журам, стандартын дагуу гаргах, тайлагнах;	-Санхүү, нябо бүртгэл хөтлөгдсөн байх; -Санхүүгийн програмд харилцахын болон бэлэн мөнгөний гүйлгээнүүдийн бичилт хийгдсэн байх; -Няравын кассын тайланг шалган үлдэгдлийг хянан баталгаажуулсан байх; -Тайлан мэдээ гарч, журмын дагуу тайлагнасан байх;	Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт болон Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын хэрэгжилт хангагдана.	Тухай бүр		Санхүү, аж ахуйн алба
	4.1.5 Эд хөрөнгө, бараа материалын тооллого хийж, өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд танилцуулан авах арга хэмжээний санал боловсруулах;	-Тооллого хийх ажлын хэсэг томилогдсон байна. -Тооллого хийгдэж дүнг хэлэлцэн авах арга хэмжээний санал /актлах, шилжүүлэх, худалдах г.м/ боловсруулагдсан байх; -Эрх бүхий албан тушаалтанд танилцуулагдаж, шийдвэр гарсан байх;	Байгууллагын өмч хөрөнгийн байдалд үнэлэлт өгөх боломж бүрдэж, нөхөн хангах талаар авар арга хэмжээ тодорхой болно.	6, 12 дугаар сард		Санхүү, аж ахуйн алба

4.1 Үр ашигтай төсөв, санхүү, хөрөнгө оруулалтын талаар:	4.1.6 Батлагдсан төсөвт багтаан байгууллагад шаардлагатай байгаа техник, тоног төхөөрөмжийн хүрэлцээг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг авах.	-Шаардлагатай тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэлд дүн шинжилгээ, тооцоо, судалгаа гарсан байх; -Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдаж, данс бүртгэлд авагдсан байх;	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	3 дугаар сард		Санхүү, аж ахуйн алба
	4.1.7 Байгууллагын автомашины парк шинэчлэлтийг хийх;	-Үнэлгээний хороо байгуулагдсан байх; -Үнийн санал, нийлүүлэх аж ахуйн нэгжийн талаар судалгаа, сонголт хийгдсэн байх; -Тээврийн хэрэгслийн чанар, стандартыг харгалзан нийлүүлэлт хийгдсэн байх; -Үйл ажиллагааны явц, үр дүнг тухай бүр танилцуулж байх;	Албаны бэлэн байдал хангагдана.	2 дугаар улиралд		Санхүү, аж ахуйн алба
4.2 Байрны засвар үйлчилгээний талаар:	4.2.1 "А" болон "Б" байрнд хэсэгчлэн засварын ажил хийх	-Засварын зураг, засвар хийх, бараа материал, нийлүүлэх аж ахуйн нэгжийг сонгон шалгаруулсан байх; -Засварын ажилд хяналт тавьж, хүлээн авсан байх; -Камер, галын дохиолол болон бусад техник хэрэгслийг суурилуулж, хэвийн ажиллах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх;	Алба хаагчдын тухтай орчинд ажиллаж нөхцөл сайжирч, ажил үүргээ гүйцэтгэх баталгаа дээшилнэ.	4 сард		Санхүү, аж ахуйн алба
	4.2.2 Дулаан, цахилгаан болон ус хангамжийн системийн их болон урсгал засварыг цаг хугацаанд нь хийж, техникийн горимыг хангуулах, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих,	-Эрх бүхий байгууллагуудтай гэрээ байгуулагдсан байх; -Төлбөр, тооцоог тухай бүр барагдуулсан байх;	Байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл бүрдэнэ.	Жилдээ, байнга		Санхүү, аж ахуйн алба
4.3 Тээврийн хэрэгслийн засвар, үйлчилгээний чиглэлээр:	4.3.1 Тээврийн хэрэгслийн завсар, техник үйлчилгээг тухай бүр хийж бэлэн байдлыг хангах;	-Үзлэг оношлогоонд зохих журмын дагуу орсон байх; -Эвдрэл, гэмтлийг тухай бүр засварлаж, үйл ажиллагаа саадгүй явуулах нөхцлийг хангасан байх; -Эрх бүхий байгууллагуудтай гэрээ байгуулагдсан байх; -Албан хаагч бүрт тээврийн хэрэгслийн аюулгүй байдлыг хангах болон бусад асуудлаар зааварчлага өгч хэвшсэн байх;	Байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл бүрдэнэ	Жилдээ, байнга		Санхүү, аж ахуйн алба
Зургаа. Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлын чиглэлээр:						
	6.1.1 Авлига гарч болох нөхцөл боломж бүрдүүлсэн гэж үзсэн төрийн байгууллага, албан тушаалтны гаргасан тушаал, шийдвэр, журам, дүрмийг хянаж хүчингүй болгуулахад чиглэсэн арга хэмжээ авах	-Бүртгэлийн системд бүртгэгдсэн байх; -Хууль тогтоомжид нийцсэн байх; -Санал хүргэгдсэн байх; -Хяналт тавьж, тайлан мэдээг улирал туамд гаргасан байх;	Авлига үүсгэх, хүнд суртал чирэгдэл үүсгэсэн шийдвэрийн тоо багасна.	Тухай бүр		УССГХ

6.1 Улсын хэмжээнд авлигын эсрэг олон нийтийг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах, үйл ажиллагааны нэгтгэн зохион байгуулах, арга зүйн удирдлагаар хангах хүрээнд.	6.1.2 Албан тушаалтан өөрт оног-дуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэсэн тухай мэдээллийн сан үүсгэн ажиллах	-Мэдээллийн сан үүсгэсэн байх; -Олон нийтэд мэдээлсэн байх; -Холбогдох мэдээлэл, баримтыг шаардаж, хүлээн авсан байх. -Журмын хэрэгжилтийг хянаж, улирал тутамд үнэлгээ өгсөн байх;	АТГ-ын даргын 2018.11.14-ний өдрийн А/123 дугаар тушаалаар журмын хэрэгжилт хангагдана.	Жилдээ		УССГХ
	6.1.4 АТГ-аас холбогдох этгээдэд (ЗГ, ИТХ, яам, агентлаг, ЗД г.м) хүргүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцон ажиллах	-Зөвлөмжийн гүйцэтгэлийг хүлээн авсан байх; -Гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийж, дүнг нэгтгэн цаашид авах арга хэмжээний санал боловсрогдож, танилцуулагдсан байх; -Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн талаар мэдээлсэн байх;	Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт хангагдана.	Тухай бүр		УССГХ
	6.1.5 Мөрдөгчөөс холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлсэн "Мэдэгдэл"-ийн мөрөөр ажиллах төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-Төлөвлөгөө батлагдсан байх; -Төлөвлөсөн ажил хэрэгжсэн байх; -Газар дээр нь ажилласан байх; -Үр дүн цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж танилцагдсан байх;	Мэдэгдэлд тусгагдсан ажил арга хэмжээний хэрэгжилт хангагдана.	Тухай бүр сар тутам		УССГХ
6.2 Төрийн бус байгууллага, иргэдээс авлигатай тэмцэх талаар явуулж байгаа үйл ажиллагаа, гаргасан санал, санаачилгыг дэмжин туслах, тэдний оролцоог нэмэгдүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.	6.2.1 Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төв болох Дүнжингарав, Драгон, Мишээл, 6 буудал дахь салбаруудын үйл ажиллагааг хариуцан ажиллах, тогтмолжуулах	-Ажиллах нөхцөлийг хангасан байх; -Нэгдсэн үйлчилгээний төвд ажиллах заавар, журам, хөтлөгдөх баримтууд батлагдсан байх; -ИХЗ-ийн гишүүдийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангасан байх, ажиллах хуваарь батлагдсан байх; -Үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж, улирал тутамд авах арга хэмжээ санал, танилцуулгыг танилцуулж байх;	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, зөрчил, гэмт хэргийг илрүүлэх мэдээллээр хангагдах боломж бүрдэж, иргэдэд төрийн үйлчилгээ ойртоно.	1-2 дугаар сард		УССГХ
	6.2.2 Төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоонд тулгуурлан авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-Хамтран ажиллах баримт бичиг батлагдаж, хамтын ажиллагааны чиглэл, арга хэлбэрийг тодорхойлсон байх (санамж бичиг, гэрээ, төлөвлөгөө г.м); -Арга зүйн удирдлагаар хангасан байх; -Хамтын ажиллагааны залгамжийг хадгалсан байх; -Үйл ажиллагааны үр дүнг тооцсон байх;	Хамтын ажиллагаа бэхжиж, олон нийтийн авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаар мэдээлэл, мэдлэг нэмэгдэнэ.	Жилдээ		УССГХ
	6.3.1 Монголын Үндэсний олон нийтийн телевиз, радиотой хамтран "Авлигатай тэмцэх газрын цаг" цуврал нэвтрүүлэг бэлтгэн, олон нийтийн хүртээл болгох	-14 хоног тутам цацагдсан байх; -Хэлтэс, албадын хамтын ажиллагаанд тулгуурласан байх; -Багийн оролцоог хангасан байх; -Гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцсон байх.	Авлигатай тэмцэх газраас авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар болон цаг үеийн үнэн бодитой, мэдээ, мэдээлэл шуурхай авах нөхцөл бүрдэнэ	Жилдээ		УССГХ

6.3 Авлигын нийгмийн хор аюулыг олон нийтэд ухуулан сурталчлах ажлыг тасралтгүй явуулах, олон нийтийн авлигын талаархи мэдлэгийг дээшлүүлэх, түүнтэй тэмцэх арга барилд сургах ажлыг зохион байгуулах чиглэлээр сургалт, сурталчилгаа хийх	6.3.2 Авлигын хор хөнөөлийг ухуулан таниулах, авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд гарын авлага, сурталчилгаа материал, видео, шторк боловсруулан хэвлүүлэх, түгээх	-Зорилтод бүлэгт чиглэсэн байх; -Дахин ашиглах боломжтой байх; -Хувийн хэвшил, иргэний нийгмийн байгууллагын хамтын ажиллагаанд тулгуурласан байх; -Бүртгэл хөтөлсөн байх	Зорилтод бүлэгт авлигын хор хөнөөлийг таниулах, шударга ёсны үзэл санааг төлөвшүүлнэ.	Жилдээ		УССГХ
	6.3.3 Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөө боловсруулж, сургалтыг үе шаттай зохион байгуулах	-Сургалтын төлөвлөгөө баталсан байх; -Зорилтод бүлэгт чиглэсэн байх; -Хэрэгцээ, шаардлагад үндэслэсэн байх; -Бүртгэл, мэдээлэл хөтөлсөн байх; -Үр дүнг тооцсон байх.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх системтэй мэдлэг олгосон байна.	Жилдээ I, II, IV улиралд		УССГХ
6.4 Авлигын эсрэг олон нийтийг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх ажлын талаар зөвлөмж гаргах, байгууллага, иргэний хүсэлтээр түүний үйл ажиллагаан дахь авлигад өртөх боломжийг багасгах талаар заавар, зөвлөгөө өгөх;	6.4.1 Хүнд сурталтай төрийн ажил, үйлчилгээний талаар нээлттэй мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах;	-Хүнд сурталтай төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээлэл цуглуулах тогтолцоог бий болгох; -Газар дээр нь шалган туслах таслан зогсоох үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байх; -Энэ талаарх мэдээлэл, мэдээлэл хүргэсэн, хяналт тавьсан талаарх бүртгэл хөтөлгдсөн байх;	Иргэд мэдээллээр хангагдана. Иргэдийн төрийн үйлчилгээг саадгүй авах эрх хангагдана.	1 дүгээр улиралд		Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс
	6.4.2 Суурь судалгаанд үндэслэн авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажил, арга хэмжээг зохион байгуулах; /Шударга байдлын үнэлгээ, улс төр, хууль хяналтын байгууллагын хүрээнд дэх авлигын төсөөллийн судалгаа, хүүхдийн шударга байдлын үнэлгээ, төрийн байгууллагын авлигын эрсдлийн судалгаа г.м/	-Суурь судалгааны мөрөөр хийх ажлын төлөвлөгөө гарсан байх; -Байгууллагууд болон зорилтот бүлгүүдэд чиглэсэн зөвлөмж хүргүүлэх, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хянах, гүйцэтгэлийг хангуулах арга хэмжээ авах; -Хэрэгжилт хангагдсан байх; -Ажлын явц, үр дүнг мэдээлдэг байх;	Судалгааны үр дүн бодит байдалд хэрэгжих нөхцөл хангагдана.	II улирал III улирал IV улирал Жилдээ		Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс
	6.4.3 Боловсролын салбарт болон ЖДҮ хөгжүүлэх сан, асуудал, шийдвэл хэлэлцүүлгээс гаргасан зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллагыг оролцуулан ажлын хэсгийг байгуулах, хяналтын тогтолцоог оновчтой тогтоон, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гарган гүйцэтгэлийг хангах ажлыг хариуцах	-Зөвлөмжийн төсөл боловсруулагдаж батлагдан холбогдох байгууллагуудад албан ёсоор хүргэгдсэн байх; -Зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх төрийн болон төрийн бус байгууллагыг оролцоолцоотой ажлын хэсгийг байгуулагдсан байх; -Ажлын төлөвлөгөө гарган гүйцэтгэлийг хангаж, тухай бүр мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулсан байх;	Зөвлөмжийн хэрэгжилт, хангагдаж, тус салбарт ил тод байдал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн гаралт буурна.	1 дүгээр улиралд Улирал тутамд Тухай бүр		Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс

	6.4.4 ХШДШХ /УССГХ/-ээс холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлсэн зөвлөмжийн судалгаанд үндэслэн түүний мөрөөр ажиллах календарчилсан төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	-Удирдамж батлуулсан байх; -Ажиллах чиглэл тодорхой байх; -США-аар судалгаа, дүн шинжилгээ хийгдсэн байх; -Үр дүнг тооцож, мэдээлсэн байх;	Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн үр нөлөөг тооцох боломжтой болно.	Сар тутамд		Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс Судалгаа, шинжилгээний алба ХШДШХ
Долоо. Судалгаа, шинжилгээний ажлын чиглэлээр:						
7.2 Судалгааны ажлын чиглэлээр	7.1.1 Төрийн байгууллагуудад авлигын эрсдлийн үнэлгээг хөндлөнгийн байгууллагуудаар гүйцэтгүүлэх;	Үнэлгээ хийх ТББ-ыг сонгон шалгаруулсан байх; -Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байх -Тайланг хүлээн авч дүн шинжилгээ хийсэн байх;	Төрийн байгууллага дахь авлигын эрсдэлийг буруулах арга замыг тодорхойлох мэдээллээр хангагдана.	1, 2 дугаар улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба
	7.1.2 Шударга байдлын үнэлгээний судалгааны 2019 оны мэдээлэл цуглуулах, тайланг бэлтгэж, үр дүнг олон нийтэд мэдээлэх;	- Гэрээ байгуулж мэдээлэл цуглуулах ажлыг гүйцэтгүүлсэн байх; -Мэдээлэл цуглуулж, тооцооллыг хийн тайланг боловсруулсан байх; -Судалгааны үр дүнг олон нийтэд мэдээллийн хэрэгслээр хүргэсэн байх;	Авлигын эсрэг хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.3, 18.1.7 дахь заалт хэрэгжинэ.	3, 4 дүгээр улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба
	7.1.3 Улс төрийн хүрэн дэх авлигын талаарх төсөөллийн 2019 оны судалгааг зохион байгуулах;	-Гэрээ байгуулж мэдээлэл цуглуулах ажлыг гүйцэтгүүлсэн байх; -Тооцооллыг хийж, тайланг боловсруулсан байх; -Судалгааны үр дүнг олон нийтэд мэдээллийн хэрэгслээр хүргэсэн байх;	Улс төрийн авлигын нөхцөл байдлыг тогтоох боломжтой болно Шүүх, хууль сахиулах байгууллага дахь авлигын эрсдэлийг буруулах арга замыг тодорхойлох мэдээллээр хангагдана	3, 4 дүгээр улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба
	7.1.4 Шүүх, хууль сахиулах байгууллага дахь авлигын төсөөллийн 2019 оны судалгааг зохион байгуулах;	-Гэрээ байгуулж мэдээлэл цуглуулах ажлыг гүйцэтгүүлсэн байх; -Тооцооллыг хийж, тайланг боловсруулсан байх; -Судалгааны үр дүнг олон нийтэд мэдээллийн хэрэгслээр хүргэсэн байх;		3, 4 дүгээр улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба
	7.1.5 Хүүхдийн шударга байдлын 2019 оны судалгааг зохион байгуулж, үр дүнг олон нийтэд түгээх;	-Гэрээ байгуулж мэдээлэл цуглуулах ажлыг гүйцэтгүүлсэн байх; -Тооцооллыг хийж, тайланг боловсруулсан байх; -Судалгааны үр дүнг олон нийтэд мэдээллийн хэрэгслээр хүргэсэн байх;	Судалгаанд үндэслэн цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох нөхцөл бүрдэнэ.	1 дүгээр улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба

	7.1.6 Дээд боловсролын салбар дахь ёс зүйн нөхцөл байдлын талаар судалгаа хийх;	-Гэрээ байгуулж мэдээлэл цуглуулах ажлыг гүйцэтгүүлсэн байх; -Тооцооллыг хийж, тайланг боловсруулсан байх; -Судалгааны үр дүнг олон нийтэд мэдээллийн хэрэгслээр хүргэсэн байх;	Судалгааны үр дүнд үндэслэн цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлно.	1, 2 дугаар улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба
7.1 Судалгааны ажлын чиглэлээр	7.1.7 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн авлигын төсөөллийн судалгааг зохион байгуулах;	-Гэрээ байгуулж мэдээлэл цуглуулах ажлыг гүйцэтгүүлсэн байх; -Тооцооллыг хийж, тайланг боловсруулсан байх; -Судалгааны үр дүнг олон нийтэд мэдээллийн хэрэгслээр хүргэсэн байх;	Судалгаанд үндэслэн цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох нөхцөл бүрдэнэ.	1, 2 дугаар улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба
	7.1.8 Шүгэл үлээгчийг хамгаалах эрх зүйн зохицуулалтын талаарх бусад улс орнуудын туршлагыг судалж, танилцуулга бэлтгэх	-Мэдээлэгч, шүгэл үлээгчийг хамааглах эрх зүйн талаар судалгаа шинжилгээний ажил хийж, тайлан боловсруулсан байх;	Шүгэл үлээгчийн эрх зүйн байдлыг тодорхойлох суурь судалгааны үндэс бүрдэнэ.	4 дүгээр улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба
	7.1.9 Хөрөнгө илрүүлэх (Asset recovery) үйл ажиллагааны талаар судалгаа хийх;	-Холбогдох судалгаа, дүн шинжилгээ хийгдсэн байх;	Үйл ажиллагаанд ашиглах боломж бүрдэнэ.	3 дугаар улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба
	7.1.10 АТГ-ын албан хаагчдын ажлын байрны сэтгэл ханамжийн түвшинг тодорхойлох судалгааг хийх;	-Асуулга боловсруулж мэдээлэл цуглуулах ажлыг гүйцэтгэсэн байх; -Тооцоолол хийгдэж, тайланг боловсруулагдсан байх; -Тайлан, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулагдаж, танилцагдсан байх;	Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн түвшинг тодорхойлогдож, цаашид авах арга хэмжээг боловсруулахад харгалзан үзнэ.	3, 4 дүгээр улиралд		Судалгаа, шинжилгээний алба
	7.1.11 Шаардлагатай бусад судалгаа, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэх;	-Судалгаа, шинжилгээний ажил хийгдсэн байх;	Мэдээ, мэдээллээр хангагдаж, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох боломж олгоно.	Тухай бүр		Судалгаа, шинжилгээний алба

7.2 Бусад ажлын талаар:	7.2.1 Албаны ажилтан бүр нийтийн албан тушаалтнуудад зориулан хичээлийн шинэ сэдэв боловсруулан сургалт хийх	-Сургалтын материал боловсруулагдсан байх; -Сургалт хуваариин дагуу зохион байгуулсан байх;	Сургалтад оролцогсод мэдээллээр хангагдана.	Жилдээ		Судалгаа, шинжилгээний алба
Найм. Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний ажлын чиглэлээр:						
8.1 Улсын хэмжээнд мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, үйл ажиллагааг нь уялдуулан зохицуулж арга зүйн удирдлагаар ханган ажиллах хүрээнд:	8.1.1 Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн ажлыг улсын хэмжээнд цахим хэлбэрээр зохион байгуулах, бүрдүүлэлтийн ажлын төлөвлөгөө, зардлын төсөв боловсруулан батлуулах;	-Цахим бүрдүүлэлтийн дүн гарсан байх; -Ажлын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг зохион байгуулж үр дүнг тооцсон байх;	Мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах ажиллагаа үр дүнд хүрэх нөхцөл бүрдэнэ.	жилдээ		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.1.2 Төрийн болон нутгийн захиргааны 108 байгууллагуудаас хуулийн үйлчлэлд хамаарах мэдүүлэг гаргагчдын нэрсийн жагсаалтыг гаргуулан авах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах;	-Мэдүүлэг гаргагчдын нэрсийн жагсаалтыг гарсан байх; Заавар, зөвлөмж хүргүүлсэн байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	I улиралд		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.1.3 ХАСХОМ, ХАСУМ гаргах хугацаа сануулсан болон бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагааг сурталчилсан шторк, баннерийг шинэчлэн гаргаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллах;	-Шторк, баннер хийх иргэн, байгууллагатай гэрээ байгуулагдсан байх; -Мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилсан байх;	-Мэдүүлэг гаргагчдыг хуульд заасан хугацаанд мэдүүлгээ үнэн зөв мэдүүлэх нөхцөл бүрдэнэ.	I улиралд		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.1.4 Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаатай холбоотой болон нийт мэдүүлэг гаргагчид, тэдгээртэй холбоотой дүн мэдээг улсын хэмжээнд нэгтгэж, албан ёсны дүн мэдээг боловсруулж олон нийтэд мэдээлэх;	-Мэдээ нэгтгэгдэж, олон нийтэд мэдээлсэн байх;	Мэдээллээр хангагдах нөхцөл бүрдэнэ.	жилдээ		Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.1.5 Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүн, Ерөнхий сайд, Засгийн газрын гишүүн, түүнчлэн Улсын Их Хурал, Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Засгийн газраас томилогддог албан тушаалтны ХАСХОМ-ыг бүртгэх, хуульд заасан албан тушаалтны ХАСХОМ-ыг цахим сүлжээнд байршуулах;	-Мэдүүлгээ гаргадаг албан тушаалтнуудыг бүрэн хамруулсан байх; -Мэдүүлэг гаргагчдад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байх; -Мэдээллийг цахим сүлжээнд байршуулж, нээлттэй байдлыг хангасан байх;	Мэдээллийн ил, тод, нээлттэй байдал хангагдана.	Хагас болон бүтэн жилээр		Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэс Тамгын хэлтэс АБХШНА

8.2 Эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх чиглэлээр:	8.2.1 Төрийн захиргааны төв, орон нутгийн эрх бүхий албан тушаалтнуудын шинэчилсэн судалгааг гаргах, нэгдсэн сургалт зохион байгуулах, мэдээлэл арга зүйгээр хангах;	-Судалгаа гарсан байх; -Сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөр боловсруулж, батлагдсан байх; -Сургалт, мэдээлэл хүргэх ажиллагаа хийгдсэн байх;	-Эрх бүхий ажилтнуудын ур чадвар нэмэгдэж, ажлын уялдаа хангагдана.	жилдээ		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.2.2 Хариуцсан баг, салбар, нэгж, орон нутгийн мэдүүлгийг бүртгэх, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, шаардлагатай тохиолдолд хянан шалгах;	-ЭБАТ-ны бүрдүүлж байгаа баримт бичиг бусад үйл ажиллагааг хянан үзэх, -Үүссэн нөхцөл байдал, гаргасан зөрчлийн хоорондох уялдаа холбоог тогтоох зорилгоор дүгнэлт гарч, авах арга хэмжээг тодорхойлсон байх;	-Эрх бүхий албан тушаалтны үүрэг хариуцлага дээшилж,	жилдээ		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.2.3 Мэдүүлгийг бүртгэх, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, арга зүйн зөвлөгөө өгөх,	-ЭБАТ нарын судалгааг шинэчилсэн байх; -Сургалтад хамруулсан байх; -Арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч, үйл ажиллагааг нь удирдсан байх;	ХАСХОМ, ХАСУМ-ыг журмын дагуу бүрдүүлэх ажиллагаа жигд, тасралтгүй хэрэгжих нөхцөл бүрдэнэ.	тухай бүр		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.2.4 Мэдүүлэг гаргагч болон эрх бүхий албан тушаалтнуудад зориулсан гарын авлагыг шинэчлэн боловсруулж, мэдээллээр ханган ажиллах;	-Гарын авлагын шинэчилсэн төсөл боловсрогдож, хэрэглэгчид хүрсэн байх;	Мэргэжил арга зүйгээр хангагдах нөхцөл бүрдэнэ.	I улиралд		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
8.3 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хянан шалгах, зөрчлийг арилгуулах, зөрчил гаргагчдад хариуцлага тооцуулах талаар:	8.3.1 Хяналт шалгалтыг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу зохион байгуулах;	-Хяналт шалгалт зохион байгуулагдаж, үр дүн гарсан байх;	Ашиг сонирхлын зөрчил, ХОМ-ийн зөрчил дахин гарахаас урьдчилан сэргийлэх нөхцөл бүрдэнэ.	жилдээ		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.3.2 Цахим систем /search.iaac.mn/ ашиглан хянан шалгах шаардлагатай мэдүүлэг гаргагчийн сүүлийн 3 жилийн ХОМ-д судалгаа хийж, орлого, хөрөнгийн өсөлт бууралтад дүн шинжилгээ хийх.	-Судалгаа дүн шинжилгээ хийгдсэн байх; -Авах арга хэмжээний санал тодорхой болсон байх; -Үр дүнг үндэслэн тодорхой арга хэмжээ авагдсан байх;	-Мэдүүлгээ үнэн зөв мэдүүлэх нөхцлийг бүрдүүлнэ.	жилдээ		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.3.3 Хууль бус орлого, хөрөнгийг илрүүлж, гэмт хэргийн шинжтэй зөрчил илэрсэн тохиолдолд шалгуулахаар эрх бүхий нэгжид шилжүүлэх, бусад хэлтэстэй хамтран ажиллах;	-Үндэслэл бүхий тогтоосон байх; -Эрх бүхий нэгжид шилжүүлсэн байх;	-Хэлтэс, албадын хамтын ажиллагаа хангагдана. -Дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлнэ.	жилдээ		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.3.4 Хууль тогтоомж зөрчсөн этгээдэд холбогдох хуульд заасан арга хэмжээг авахуулахаар эрх бүхий байгууллагад	-Шалгалтыг бодитой тогтоосон байх; -Захиргааны ерөнхий хуулиар тогтоосон журам зөрчигдөөгүй байх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	жилдээ		Хяналт шалгалт дүн

	шилжүүлэх, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-Албан ёсоор эрх бүхий байгууллагад шилжүүлсэн байх; -Үр дүнг тооцсон байх;				шинжилгээний хэлтэс
8.4 Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг хянах талаар:	8.4.1 Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд хянан үзэж, томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд хариуг мэдэгдэх;	-Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд хянан үзэж, томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд хариуг мэдэгдсэн байх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	жилдээ		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.4.2 Салбар нэгж байгууллага, орон нутгийн хэмжээнд томилгоотой холбоотой шийдвэрт судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, тухайн салбарт гарч буй нөхцөл байдалд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх, үүсч болзошгүй нөхцлийн талаар зөвлөмж, чиглэл өгөх;	-Тоо мэдээлэл, судалгаа нэгтгэгдсэн байх; -Дүн шинжилгээ хийгдэж, үнэлэлт дүгнэлт гарсан байх; -Зөвлөмж, чиглэл өгсөн байх, үр дүнг тооцсон байх;	Ашиг сонирхлын зөрчил үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх нөхцөл бүрдэнэ.	жилдээ		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
8.5 Гомдол, мэдээллийг хянан шалгах хүрээнд:	8.5.1 Иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг хууль заасан үндэслэл, журмын дагуу хянан шийдвэрлэх;	-Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, бусад журам зөрчигдөөгүй байх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	тухай бүр Улирал тутамд		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
8.6 Дүн шинжилгээний ажлын талаар:	8.6.1 Гомдол, мэдээллийг ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнээр шийдвэрлэж, зөвлөн туслах, хянан шалгаж, байгаа хугацаа, нийтлэг гарч байгаа зөрчил, анхаарах асуудлыг судалж дүн шинжилгээ хийх;	-Ажлын хэсгийн хуралдааны шийдвэр, үйл ажиллагааны тэмдэглэл албажсан байх; -Дүн шинжилгээ хийгдсэн байх;	Үндэслэл бүхий шийдвэр гарах нөхцөл бүрдэнэ.	Тухай бүр Улирал тутамд		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
	8.6.2 Тухайн байгууллага, салбарын хэмжээнд гарч байгаа авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой зөрчлийн шалтгаан, нөхцлийг тогтоож, дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг үйл ажиллагаанд ашиглах;	-Дүн шинжилгээ хийгдэж, дүгнэлт гарсан байх; - Хэлэлцсэн байх; -Шалтгаан, нөхцлийг таслан зогсоох талаар нийтийн албаны /холбогдох/ удирдлагад зөвлөмж, чиглэл хүргүүлж, шаардлагатай зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх /сургалт, гарын авлага, зөвлөн туслах, шалган зааварлах г.м/	Зөрчил дахин гарахаас урьдчилан сэргийлж, нийтийн албаны удирдлагын хууль хэрэглэгээний чадвар нэмэгдэнэ.	Улирал тутамд		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс

	8.6.2 ХАСУМ, түүнийг гаргаж байгаа этгээд, хамрах хүрээ давтамж болон гомдол, мэдээллийн бүртгэл, хяналт шалгалт, шийдвэрлэлтийн байдалд холбогдох бусад асуудлаар дүн шинжилгээ хийх;	-Дүн шинжилгээг хийгдэж, танилцуулагдсан байх;	ХАСХОМ, ХАСУМ-ийн талаар нэгдсэн мэдээлэлтэй болж авах арга хэмжээ тодорхойлогдоно.	Сар тутам		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс
8.7 Бусад	8.7.1 Авлигын эсрэг хуулийн 7 дугаар зүйлд заасан зөрчлийг илрүүлэх, шалган тогтоох, шийдвэрлэх	-Албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолт, ажил дүгнэх үзүүлэлтэд зохих нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан байх; -Албан хаагчдын ажлыг дүгнэхдээ харгалзах үзүүлэлт болгосон байх; -Зөрчлийг шалган тогтоож, хариуцлага ногдуулсан байх эсхүл эрх бүхий байгууллагад шилжүүлсэн байх; -Зөрчлийг илрүүлж тодорхой ажиллагаа хийсэн болон шийдвэрлэсэн тухай бүртгэл хөтлөгдсөн байх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	1 дүгээр сард Улирал тутамд Тухай бүр		Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэс